

ROMÁNIAI MAGYAR DEMOKRATA SZÖVETSÉG
KOLOZS MEGYEI SZERVEZET

Az ÜGYVEZETŐ ELNÖKSÉG
szervezési-működési szabályzata

I. rész - Általános rendelkezések

1. szakasz – (1) Az RMDSZ Kolozs megyei Szervezetének végrehajtó testülete az Ügyvezető Elnökség (továbbiakban ÜE), amely végrehajtja a Küldöttgyűlés, a Megyei Küldöttek Tanácsa (továbbiakban:MKT) és az ÜE határozatait.

(2) Az ÜE tagjai: az ügyvezető elnök és az ügyvezető alelnökök.

(3) Az ügyvezető elnököt és az ügyvezető alelnököket a megyei elnök nevezi ki, az MKT erősíti meg.

(4) A megyei Ügyvezető Elnök és Ügyvezető Alelnökök kinevezését – a MÖT Elnökének kivételével – az MKT tagjainak az egyharmada vagy a Megyei Elnök kezdeményezheti. A visszahívásról az MKT összlétszámának többségével dönt.

(5) Az ÜE jelen szervezési-működési szabályzat alapján tevékenykedik, amelyet az MKT fogad el és a megyei elnöknek, az MKT-nak, a Megyei Állandó Tanácsnak illetve a küldöttgyűlésnek van alárendelve.

2. szakasz – (1) Az ÜE általában a rendes üléseit kéthetente tartja. Munkálatait az ügyvezető elnök vezeti.

(2) Az ÜE tagjai többségének jelenlétében döntőképes. Határozatait többséggi szavazattal hozza.

(3) Az ÜE ülésein az ügyvezető elnök, az ügyvezető alelnökök és a megyei elnök nyújthatnak be határozattervezeteket.

(5) Az ÜE üléséről, a titkárság gondozásában jegyzőkönyv készül.

II. rész – Az ügyvezető elnök

3. szakasz - Az ügyvezető elnök:

a) szervezi és irányítja az ÜE munkáját,

b) félévente jelentést készít a szervezet helyzetéről, amelyet, miután azt megvitatta az ÜE, a MKT elé terjeszt; a jelentésben külön ki kell térni az ügyvezető alelnökök által végzett tevékenységre is,

c) kötelezően részt vesz a megyei szervezet testületeinek ülésein,

d) saját hatáskörén belül megbízást ad az ÜE tagjainak,

e) a megyei elnök akadályoztatása esetén összehívja a Megyei Állandó Tanácsot,

f) összehívja az ÜE üléseit,

g) koordinálja az RMDSZ listán megválasztott, illetve RMDSZ által javasolt tisztségviselők (megyei önkormányzat vezetősege, szenátorok, parlamenti képviselők, polgármesterek, stb.) rendszeres konzultációját

h) koordinálja az ÜE titkárságának működését

i) rendszeresen háttéranyagokat biztosít az önkormányzati képviselők és tisztségviselők, a különböző szakmai és rétegszervezetek számára,

j) felel a helyi szervezetek működéséért,

k) biztosítja a kapcsolatot és a folyamatos információáramlást a tagszervezetek és az elnökség között,

l) segíti, felügyeli és összehangolja a tagszervezetek tevékenységét,

m) ellenőrzi az MKT, az ÜE tagszervezetekre vonatkozó határozatainak végrehajtását,

n) a tagszervezetek döntéshozó testületeivel közösen stratégiákat dolgoz ki a helyhatósági választásokra vonatkozóan.

o) felel az RMDSZ listákon megválasztott polgármesterek, alpolgármesterek, helyi és megyei önkormányzati képviselők tevékenységének összehangolásáért és az RMDSZ programjának önkormányzati szintű megvalósításáért,

p) biztosítja a kapcsolatot és az információáramlást az önkormányzatok és az ÜE között,

q) a megyei elnökkel és a MÖT elnökkel közösen összehívja a megyei önkormányzati konferencia üléseit,

r) megszervezi a polgármesterek, alpolgármesterek és más önkormányzati tisztségviselők rendszeres tanácskozásait.

III. rész - Az ügyvezető alelnökök

4. szakasz – (1) Az ÜE-nek 9 ügyvezető alelnöke van. Ezek a következő területekért felelősek:

a) helyi szervezetekért és programokért

b) ifjúságért

c) kultúráért

d) oktatásért

e) önkormányzatért

f) vidékfejlesztésért

g) Kalotaszegért

h) Mezőségért

i) Aranyosszékért

(2) Az ügyvezető alelnököket tevékenységük elvégzésében a megyei szervezet titkársága segíti.

5. szakasz –Helyi szervezetekért és programokért felelős alelnök

a) felel a helyi szervezetekkel való kapcsolattartásért,

b) koordinálja a helyi tisztújításokat és besegít azok lebonyolításában

c) javaslatot tesz különböző rendezvények megszervezésére, és megbízás esetén felel azok megszervezéséért és lebonyolításáért;

d) részt vesz a Szövetség központi rendezvényeinek szervezésében, megbízás esetén koordinálja azokat;

e) belső rendezvénynaptárt készít;

f) kampányban végrehajtja szervezési szinten a kampánystáb által kidolgozott stratégiát;

g) segíti a helyi szervezetek rendezvényszervezésre irányuló munkáját.

6. szakasz - Ifjúságért felelős alelnök

a) koordinálja a szervezet ifjúságpolitikai tevékenységét,

b) előkészíti az ifjúsági szervezetekkel, valamint a tanuló ifjúsággal kapcsolatos határozatokat,

c) részt vesz az ifjúsági szervezetek és az önkormányzatok, valamint a tagszervezetek együttműködésének szorosabbá tételében,

d) kapcsolatot tart fenn és együttműködik az ifjúsági szervezetekkel, diák-érdekképviselőkkel, egyházi ifjúsági szervezetekkel, szervezési és szakmai támogatást nyújt számukra,

e) kezdeményezi és segíti a tagszervezetek, ifjúsági szervezetek sport-rendezvényeit,

f) tájékoztatja a térség ifjúsági szervezeteit az új pályázati és más lehetőségekről, törvénykezési változásokról,

- g) elősegíti az új szervezetek létrejöttét, megszervezi számukra az ingyenes jogi tanácsadást,
- h) segíti a civil szervezeteket, hogy részt vegyenek az önkormányzati döntések előkészítésében,
- i) párbeszédet folytat ifjúsági szervezetekkel,
- j) segíti a megyei RMDSZ munkáját elősegítő civil szervezetek létrejöttét és ezek munkáját,

7. szakasz – Kultúráért felelős alelnök

- a) állandó kapcsolatot épít ki és tart fenn a kultúra területén tevékenykedő és annak elkötelezett szakmai- és érdekvédelmi szerveződésekkel, alapítványokkal,
- b) begyűjti, feldolgozza és értékeli a kultúrával kapcsolatos információkat,
- c) javaslatokat fogalmaz meg a művelődés-fejlesztéssel kapcsolatos határozatok és tervek kidolgozásához,
- d) javaslatokat fogalmaz meg művészeti és művelődési csoportok támogatására,
- e) összeállítja az éves eseménynaptárt,
- f) kezdeményezi a különböző kulturális rendezvények szervezését és megbízás esetén felel azok megszervezéséért és lebonyolításáért.

8. szakasz – Oktatásért felelős alelnök

- a) állandó kapcsolatot épít ki és tart fenn az oktatás területén tevékenykedő és annak elkötelezett szakmai- és érdekvédelmi szerveződésekkel, alapítványokkal,
- b) begyűjti, feldolgozza és értékeli az oktatással kapcsolatos információkat,
- c) javaslatokat fogalmaz meg az oktatás-fejlesztéssel kapcsolatos határozatok és tervek kidolgozásához,
- d) megfelelő lépéseket tesz az anyanyelvi oktatás intézményépítése és tartalmi fejlesztése érdekében.
- e) összeállítja az éves eseménynaptárt,
- f) kezdeményezi a különböző oktatással kapcsolatos rendezvények szervezését, és megbízás esetén felel azok megszervezéséért és lebonyolításáért.

9. szakasz – Önkormányzatokért felelős alelnök

- a) alapfeladata az önkormányzatokkal való kapcsolattartás
- b) megszervezi a polgármester és alpolgármester találkozókát, illetve összehívja a megyei elnökkel közösen a Megyei Önkormányzati Konferenciát
- c) koordinálja a kapcsolattartást a Megyei Tanács és a helyi önkormányzatok között
- d) javaslatokat tesz önkormányzati képviselők képzésére
- e) éves önkormányzati stratégiát javasol, amelyet a polgármesterekkel, alpolgármesterekkel és helyi önkormányzatisokkal közösen állít össze

10. szakasz - Vidékfejlesztésért felelős alelnök

- a) egyeztet és segíti a mezőgazdaság területén tevékenykedő szakmai szervezetekkel, segíti azok munkáját,
- b) kapcsolatot tart a mezőgazdaság és a vidékfejlesztéssel foglalkozó intézményekkel,
- c) javaslatokat tesz a döntéshozó testületeknek, valamint törvénytervezeteket véleményez,
- d) mezőgazdasági és vidékfejlesztési gyűléseket, megbeszéléseket szervez és részt vesz ezeken,
- e) kidolgozza és felel a megyei RMDSZ vidékfejlesztési programjáért,
- f) feladata a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatások népszerűsítése a helyi önkormányzatokkal közösen.

11. szakasz – Aranyosszékért felelős alelnök

- a) felel a régióban a helyi szervezetek működéséért
- b) a régióban megszervezett eseményeken vesz részt
- c) közösen a helyi szervezetekért és programokért felelős alelnökkel megszervezik a tisztújításokat és a szervezetek működését
- d) közösen az önkormányzatokért felelős alelnökkel koordinálja a régióban tevékenykedő önkormányzatisok munkáját.

12. szakasz – Kalotaszegért felelős alelnök

- a) felel a régióban a helyi szervezetek működéséért
- b) a régióban megszervezett eseményeken vesz részt
- c) közösen a helyi szervezetekért és programokért felelős alelnökkel megszervezik a tisztújításokat és a szervezetek működését
- d) közösen az önkormányzatokért felelős alelnökkel koordinálja a régióban tevékenykedő önkormányzatisok munkáját.

13. szakasz – Mezőségért felelős alelnök

- a) felel a régióban a helyi szervezetek működéséért
- b) a régióban megszervezett eseményeken vesz részt
- c) közösen a helyi szervezetekért és programokért felelős alelnökkel megszervezik a tisztújításokat és a szervezetek működését
- d) közösen az önkormányzatokért felelős alelnökkel koordinálja a régióban tevékenykedő önkormányzatisok munkáját.

IV. rész - A megyei ÜE titkársága

14. szakasz – (1) A megyei ÜE titkárságát a megyei iroda munkatársai töltik be.

(2) A megyei szervezet titkárságát az ügyvezető elnök irányítja.

15. szakasz - A megyei szervezet titkársága:

- a) a megyei szervezet titkársága külön szabályzat alapján működik, amely tartalmazza a munkaköri leírásokat is,
- b) segíti az ügyvezető alelnököket az MKT és az ÜE határozatai gyakorlatba ültetésével,
- c) jegyzőkönyvet készít a Küldöttgyűlés, az MKT, az ÜE, a megyei önkormányzati konferencia és más megyei szintű RMDSZ rendezvény munkálatairól,
- d) a szervezet testületeinek döntéseiről és határozatairól külön jegyzéket vezet.

elfogadta az MKT ülése, Kolozsvár, 2015. szeptember 25-én